

## **CONVOCAÇÃO DE 17 de dezembro de 2025**

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS RECANTO DAS EMAS, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB Nº 465, de 06 de maio de 2019, publicada no Diário Oficial da União em 07 de maio de 2019, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

I – TORNAR PÚBLICA a convocação do(a) candidato(a) abaixo relacionado, aprovado e classificado em Processo Seletivo para contratação de estagiário da área Pedagógica para atuação do IFB - Campus Recanto das Emas, Edital 37/2025 - DGRE/RIFB/IFBRASILIA, de 22 de outubro de 2025, tendo seu resultado final Homologado em 06 de novembro de 2025, para apresentar os documentos que comprovem os requisitos exigidos para ingresso no respectivo cargo, conforme anexo I desta Convocação.

II – Informar que o candidato deverá providenciar todos os documentos relacionados no ANEXO I desta convocação.

IV – A não apresentação da documentação relacionada no anexo I, impedirá que ocorra a contratação do candidato.

V – A partir da convocação, o candidato terá até 5 (cinco) dias úteis para se apresentar no Campus com a documentação exigida no expediente da convocação, podendo ser prorrogado por igual período.

VII – Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus Recanto das Emas*.

### **CONVOCADA**

<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>
Maria Cleunice Gomes Paiva da Silva	Convocada

**GERMANO TEIXEIRA CRUZ**

Diretor Geral  
Campus Recanto das Emas

## ANEXO I

### RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INVESTIDURA DO CANDIDATO NO CARGO:

#### LISTA DE DOCUMENTOS

01. 1 (uma) FOTO 3X4 (fundo branco, colorida e atualizada)
02. Ficha Cadastral encaminhada via e-mail
03. Comprovante de estado civil – certidão de nascimento ou casamento
04. Carteira de Identidade
05. CPF
06. Título de Eleitor
07. Comprovante de votação ou Certidão de Quitação Eleitoral ([www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br))
08. Conta Bancária/ Conta-salário (para a Caixa Econômica Federal)\*
09. Comprovante de quitação militar/Reservista
10. Comprovante de Residência – água, luz e telefone fixo (nome dos pais/próprio/cônjuge) em caso de não possuir, poderá ser emitida uma declaração do proprietário do imóvel.
11. Diploma ou Certificado de conclusão de formação escolar
12. Declaração da Faculdade – aluno regularmente matriculado
13. Histórico escolar
14. Currículo.

**OBS: OS DOCUMENTOS SERÃO AUTENTICADOS PELA CDGP/CREM, PARA TANTO AS CÓPIAS DEVERÃO SER APRESENTADAS JUNTAMENTE COM OS ORIGINAIS.**

**\*Os bancos conveniados para o crédito salarial são os seguintes:**

· Banco Cooperativo do Brasil S/A; Banco do Estado do Rio Grande do Sul S/A; Banco do Brasil S/A; Banco Bradesco S/A; Caixa Econômica Federal (apenas conta-salário); HSBC Bank Brasil S/A; Banco Múltiplo e Itaú Unibanco S/A; Banco Santander (Brasil) S/A; e Banco Cooperativo Sicredi S/A.

**\*Não são aceitos bancos digitais**

Esclarecemos que após reunir toda a documentação acima o candidato deverá agendar horário para a entrega dos documentos via e-mail: [cdgp@ifb.edu.br](mailto:cdgp@ifb.edu.br).

Não será finalizado o atendimento, caso exista documentação faltante, ou seja, os documentos serão recebidos somente quando estiverem todos reunidos.

Na documentação do dependente legal é necessário também o CPF, para qualquer idade. O candidato preencherá os formulários próprios quando da entrega da documentação solicitada para contratação, onde também tomará conhecimento das informações complementares do processo de admissão.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Germano Teixeira Cruz, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGRE**, em 17/12/2025 12:09:57.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/12/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 665717  
Código de Autenticação: c2dfcc0c0e



